

Marca da
Bolli da
€. 14,62

Al Sig. Sindaco
del Comune di:
81017-raviscanina

Comando Polizia Municipale

Oggetto: Richiesta chiusura strada temporanea per lavori vari.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via/P.zza _____

_____ C.F.: _____

in qualità di Legale Rappresentante Amministratore Unico altro (specificare) _____

della Ditta Società

Denominazione: _____

con sede nel Comune di: _____ Prov. _____

Via, Piazza _____ C.F. o P.Iva _____

CHIEDE

DI CHIUDERE COMPLETAMENTE e/o PARZIALMENTE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA LA SEGUENTE STRADA e/o TRATTO DI ESSA:

COMPLETAMENTE (senza transito) **PARZIALMENTE (transito consentito)**

La strada : _____
(nome strada, tratto compreso, di fronte al numero civico e ogni altro riferimento utile)

a) **La CHIUSURA ha carattere:**

temporaneo per la durata di più giorni n. _____ con inizio dal giorno
(indicativamente) dal _____ ;

temporaneo solo per il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____ ;

temporaneo nei giorni di _____
dalle ore _____ alle ore _____ ;

b) Tipologia dei lavori:

í stazionamento veicoli í scarico/montaggio gru í getto calcestruzzo í scavo
í lavori di giardinaggio í trasloco í carico/scarico materiali

í altro (specificare) _____

(descrizione tipologia intervento)

c) vorrete emettere, per cortesia, una apposita ORDINANZA per i motivi di cui sopra, con la seguente disciplina della viabilità (riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco):

☞ senso unico alternato regolato dalla ditta incaricata dei lavori, con idonea segnaletica mobile da cantiere;

☞ senso unico alternato regolato da movieri in via _____ da _____ a _____ ;

☞ senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via _____ da _____ a _____ ;

☞ divieto di sosta con rimozione forzata in via _____ da _____ a _____ dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ ;

☞ divieto di sosta con rimozione forzata solo sul lato _____ della strada _____ con orario dalle _____ alle _____ ;

☞ divieto di sosta con rimozione forzata come _____ ;

La ditta interessata ai lavori o in nome e per conto di essa si dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il

Sig./Società _____ nato a _____

il _____ C. Fiscale _____ residente in _____

_____ Via/P.zza _____ n.c. _____

recapito telefonico _____ quale titolare/legale rappresentante della ditta che ha sede in _____

via/p.zza _____ n.c. _____ P.IVA _____

verrà apposta dalla ditta _____ .

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

DICHIARA

í di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte;

ALLEGA (se necessario)

1) schizzo planimetrico "a mano libera" della strada o tratto di essa, come da modello allegato.

Il Richiedente

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. _____ Fax _____

Cell. _____

- **La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (e cioè almeno 10 gg. prima);**
- **L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere alla apposizione della segnaletica e l'inizio dei lavori;**
- **La segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.**
- **Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:

i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.