



# COMUNE DI RAVISCANINA

Provincia di Caserta

Piazza Umberto I, 1 - 81017 Raviscanina (CE) – Codice Fiscale 82000770618  
Tel. 0823914071 - fax 0823914218 – pec [protocollo.raviscanina@pec.it](mailto:protocollo.raviscanina@pec.it) – web [www.comune.raviscanina.ce.it](http://www.comune.raviscanina.ce.it)

**COPIA**

Registro Generale

**N. 29 Del 11-03-2026**

## **DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA**

**n. 7 del 11-03-2026**

**OGGETTO:** *Procedura di interpello (art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in l. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021) per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo - Area degli Istruttori - ex Cat. C, pos. econ. C1 a tempo parziale di 18 ore e indeterminato. Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice ed approvazione della graduatoria finale di merito*

L'anno duemilaventisei, il giorno undici del mese di marzo, in Raviscanina,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il decreto Prefettizio n.1 del 18/02/2026 con il quale è stata assegnata la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

**Visto** il D. Lgs 18/08/2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Legge 07/08/1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 07.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al periodo 2025/2027 e la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 07.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 24.06.2025 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2024;

**Premesso, altresì, che** con deliberazione n. 42 del 21.07.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025-2027, comprensivo della sezione 3 organizzazione Capitale Umano sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, l'organo esecutivo ha autorizzato l'assunzione di n. Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali Area Istruttori (ex cat. C-pos.economica C1) mediante ricorso alla procedura di interpello Asmel ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in l. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021;

**Preso atto che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 40 del 12/10/2022, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021, ha aderito all'accordo sottoscritto in data 14-02-2024 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Tanagro - Alto e Medio Sele (SA), per le finalità di cui alla prefata normativa e si è avvalso della possibilità di incaricare l'Asmel a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;
- aderendo all'accordo si è avvalso, in qualità di socio, della possibilità di incaricare ASMEL gratuitamente a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n.27 del 13.10.2025 con la quale è stata avviata la procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab, ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali;

**Visto** il "Bando di interpello", quale allegato alla propria determinazione n.27 del 13.10.2025, recante le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

**Preso atto che:**

- ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab si è recepita la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale entro il termine di scadenza fissato il giorno 09.12.2025 ore 23.59;
- entro la data di scadenza risultavano presentate regolarmente n. 67 domande, di cui n. 36 idonei ammessi con riserva;

**Osservato che** le competenze linguistiche e informatiche dei candidati ammessi con riserva sono state già valutate in fase di selezione dei candidati per l'iscrizione all'Elenco Idonei, propedeutica alla procedura concorsuale avviata con il richiamato interpello, secondo le modalità di cui all'art.3.bis, comma 4 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

**Preso atto che** con propria determinazione n. 5 del 09.02.2026 si provvedeva alla presa d'atto delle n. 36 domande pervenute dai candidati ammessi con riserva e alla nomina della Commissione giudicatrice composta come segue:

- Dott.ssa Giuseppa Marchesiello, Segretario comunale del Comune di Raviscanina – Presidente;
- Sig. Mario Solimena, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Raviscanina - Componente interno e segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Flavia Langhini – Segretario comunale del Comune di San Giorgio del Sannio - Componente esterno iscritto all'elenco Asmelab;

**Accertato che** i suddetti elenchi dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on line nonché sul sito *web* istituzionale dell'Ente, alla Sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" in conformità alle previsioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**Atteso che** la Commissione giudicatrice, verificati tutti gli atti procedurali e preliminari del procedimento selettivo e riconosciuta legale la propria costituzione, si è insediata in data 16.02.2026 stabilendo i criteri di valutazione della prova orale nonché le modalità di espletamento della stessa come dalle risultanze di cui al verbale n.1 del 16.02.2026 di insediamento della Commissione, prot. n. 796 del 16.02.2026;

**Accertato che** in data 18.02.2026 è stato pubblicato, a valore di notifica a tutti gli effetti, l'avviso con cui i candidati ammessi alla procedura concorsuale in argomento sono stati convocati con un preavviso di almeno 20 giorni per l'espletamento della prova orale fissata dalla Commissione il giorno 09.03.2026;

**Accertato che** le operazioni concorsuali hanno avuto inizio in data 09.03.2026 con l'espletamento delle prove orali e sono terminate in pari data;

**Ritenuto**, concluse le operazioni di concorso in data 09.03.2026, di approvare i verbali della Commissione giudicatrice corredati dagli allegati ivi richiamati depositati agli atti dell'Ufficio amministrativo e precisamente:

- il verbale n. 1 del 16.02.2026 di insediamento della Commissione, prot. n. 796 del 16.02.2026;
- il verbale n. 2 del 09.03.2026 di validazione dei quesiti delle prove orali della Commissione giudicatrice, prot. n. 1179 del 09.03.2026;
- il verbale n. 3 del 09.03.2026 di svolgimento della prova orale, prot. n. 1188 del 09.03.2026;

**Vista** la graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, in allegato al verbale n. 3 del 09.03.2026, secondo l'ordine del punteggio finale conseguito da ciascun candidato nelle prove orali, come segue:

| N. | NUMERO<br>DOMANDA | PUNTEGGIO   |
|----|-------------------|-------------|
| 1. | 193774            | <b>7,43</b> |
| 2. | 169212            | <b>7,03</b> |

**Ritenuto necessario**, verificata la legittimità degli atti, approvare con la presente determinazione la graduatoria finale di merito e di dichiararla immediatamente efficace al fine di procedere, mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale di 18 ore e indeterminato, all'assunzione in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio nel profilo professionale di Istruttore amministrativo del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito;

**Precisato che** il Comune di Raviscanina procederà all'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore subordinatamente all'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei documenti che il vincitore sarà invitato a fornire con successive comunicazioni in quanto propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro;

**Verificato che** dalla summenzionata graduatoria finale di merito risulta vincitrice del concorso pubblico per esami avviato con la procedura di interpello per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali di Istruttore amministrativo - Categoria C1 - Posizione economica C1 – da destinare all'Area Amministrativa la candidata Laura Regna identificata dal codice di domanda n. 193774, le cui generalità, per ragioni legate alla riservatezza dei dati personali, vengono qui omesse, ma conservate agli atti d'ufficio;

**Precisato che**, per effetto dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del meccanismo di trasposizione automatica del nuovo sistema di classificazione del personale - di cui al Capo I, Titolo III del CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 - ferma la conferma del profilo professionale di Istruttore amministrativo, il vincitore del concorso pubblico in argomento verrà inquadrato in conformità al nuovo sistema di classificazione del personale di cui alla Tabella B) allegata al CCNL 2019-2021, dunque nell' Area degli Istruttori;

**Preso atto che** la spesa per la suddetta assunzione a tempo parziale di 18 ore settimanali e indeterminato è coerente con le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale e trova già copertura negli appositi capitoli destinati alla spesa del personale del Bilancio di previsione 2024/2026 nonché con le prescrizioni in materia di programmazione del fabbisogno di personale, declinata nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 21.07.2025;

**Attesa** la propria competenza all'adozione del presente atto, giusto decreto del Commissario prefettizio con i poteri del Sindaco n.1 del 18.02.2026, con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, comprendente il Servizio di gestione del personale;

**Visti:**

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss. mm. ii.;
- il D. Lgs. n. 19811 aprile 2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1984, *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- la LEGGE 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Direttiva n.3 del 24/4/2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica avente ad oggetto *“Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia”*;
- La Legge n. 56 del 19 giugno 2019 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto il 23.02.2026;
- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis, del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023, in data 14.02.2024 e in data 09.07.2025;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Raviscanina, approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2013 e ss.mm.ii;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Raviscanina, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17.11.2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Raviscanina, approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2013 e ss.mm.ii;
- il PIAO 2025/2027, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 21.07.2026;

**Attestato che:**

- ai sensi dell'art.6 *bis* della Legge n. 241/90, introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Raviscanina approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 09.03.2023 non è stata rilevata, allo stato, la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tale da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- il contenuto della presente determinazione è conforme ai canoni di correttezza e regolarità dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 167/2000 il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del servizio economico – finanziario attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 147 *bis*, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Precisato che**, per tutto quanto quivi non espressamente previsto o richiamato, è fatto rinvio all'applicazione delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia;

Tutto quanto premesso e considerato

**DETERMINA**

1. Di richiamare tutto quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;

2. Di approvare:

- il verbale n. 1 del 16.02.2026 di insediamento della Commissione, prot. n. 796 del 16.02.2026;
- il verbale n. 2 del 09.03.2026 di validazione dei quesiti delle prove orali della Commissione giudicatrice, prot. n. 1179 del 09.03.2026;
- il verbale n. 3 del 09.03.2026 di svolgimento della prova orale, prot. n. 1188 del 09.03.2026;

3. Di approvare la graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami, avviato con procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali di Istruttore amministrativo, ex Categoria C1 - Posizione economica C1 – da destinare all'Area Amministrativa, consegnata dalla Commissione esaminatrice e allegata al verbale della prova orale n. 3 del 09.03.2026, come di seguito riportata e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

| N. | NUMERO<br>DOMANDA | PUNTEGGIO   |
|----|-------------------|-------------|
| 3. | 193774            | <b>7,43</b> |
| 4. | 169212            | <b>7,03</b> |

4. Di prendere atto che, per effetto dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del meccanismo di trasposizione automatica del nuovo sistema di classificazione del personale - di cui al Capo I, Titolo III del CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 - ferma la conferma del profilo professionale di Istruttore amministrativo, il vincitore della procedura concorsuale in argomento verrà inquadrato in conformità al nuovo sistema di classificazione del personale di cui alla Tabella B) allegata al CCNL 2019-2021 nell'Area degli Istruttori del Comune di Raviscanina e secondo le disposizioni dei vigenti CCNL in materia;

5. Di prendere atto che, in base alla suddetta graduatoria definitiva di merito, la candidata Laura Regna identificata dal codice di domanda n. 193774, risulta vincitrice del concorso in oggetto e che verrà assunta con

successivo contratto individuale di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

6. Di riservare solo ed esclusivamente all'Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni compatibilmente alle previsioni della normativa vigente in materia;

8. Di pubblicare, in conformità al Bando di concorso ed alla normativa vigente, la graduatoria di merito all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni nonché sul sito istituzionale del Comune di Raviscanina, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" per la durata di trenta giorni;

9. Di liquidare alla dott.ssa Flavia Laghini quale componente esterno della commissione il compenso lordo di 200,00 euro a valere sul capitolo 1060, codice di bilancio 01.02-1.04.01.02.001. del bilancio di previsione 2024/2026;

10. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali all'adozione della presente determinazione, inclusi, in conformità ai criteri previsti dal Regolamento Amelab, gli atti necessari alla liquidazione del compenso lordo pari a euro € 200,00 in favore del componente esterno della Commissione, non essendo previsto alcun compenso per i componenti interni della Commissione;

11. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Campania entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario innanzi al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità entro 120 gg., entrambi i termini decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento di approvazione della graduatoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**f.to Mario Solimena**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di appositi impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Raviscanina, li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARIO .

**f.to Lorena Cice**

N. 84 Pubblicazione

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on line attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data 11-03-2026 per rimanervi fino al 26-03-2026;

IL RESP.LE ALBO PRETORIO ON LINE

f.to Mario Solimena

**È copia conforme all'originale.**

Raviscanina, 11-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Mario Solimena**