



Comune di Raviscanina

Provincia di Caserta

Parco Regionale del Matese

Piazza Umberto I° - Telefono 0823/914071

P.E.C. protocollo.raviscanina@pec.it



COPIA

Registro Generale n. 9

**ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL
SINDACO
N. 5 DEL 04-05-2026**

Oggetto: Modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali

L'anno duemilaventisei addì quattro del mese di maggio, il Commissario Straordinario Italiano Stefano

Visti:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 che indica, tra i criteri generali di ciascun ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 29, comma 3, del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali, il quale stabilisce che, al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
 - miglioramento della qualità delle prestazioni;
 - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
 - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Visto, altresì, l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Osservato che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;

- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

Dato atto che si ritiene necessario procedere a una rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali prevedendo apposite fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza di norma nell'arco di cinque giorni lavorativi settimanali (dal lunedì al venerdì);

Effettuata la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico in atto e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo un'articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza sia di quelle di funzionalità dell'ente, tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Sentiti il Segretario comunale ed i Responsabili di Area;

Dato atto che allo stato non si individuano servizi ed uffici esclusi dall'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;

Evidenziato che le modifiche dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale dipendente limitatamente alla fascia pomeridiana di rientro concordata e stabilite per le giornate del lunedì, mercoledì e venerdì, in considerazione del regime orario part time del personale attualmente in servizio;

Ritenuto che gli uffici e i servizi comunali osserveranno a far data dal 06.05.2026 gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto che segue:

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI

AREA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
AREA AMMINISTRATIVA	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	16:00-18:30	=====	=====	=====	16:00-18:30	=====
FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI	09:30- 12:00	=====	=====	=====	09:30-12:00	=====
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
TECNICA MANUTENTIVA	09:30-12:00	=====	=====	=====	=====	=====
	=====	=====	16:00-18:00	=====	=====	=====
VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	=====	=====	=====	=====	=====	=====

Precisato che la disciplina inerente all’orario di servizio e all’orario di apertura al pubblico è materia riservata all’esclusivo ed unilaterale potere organizzativo dell’ente, nell’esercizio dei propri poteri datoriali per cui non si rende necessario attivare i livelli minimi di relazioni sindacali;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Raviscanina, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 17.11.2015;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Raviscanina, approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2013 e ss.mm.ii;
- il PIAO 2025/2027, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 21.07.2025;

Tutto quanto premesso e considerato;

DISPONE

1. Di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente decreto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. L’orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, ferma di norma l’articolazione dell’orario di lavoro in cinque giorni lavorativi, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici, è stabilito a far data dal 06.05.2026 secondo il seguente prospetto:

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI

AREA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
AREA AMMINISTRATIVA	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	16:00-18:30	=====	=====	=====	16:00-18:30	=====
FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI	09:30- 12:00	=====	=====	=====	09:30-12:00	=====
	=====	=====	=====	=====	=====	=====
TECNICA MANUTENTIVA	09:30-12:00	=====	=====	=====	=====	=====
	=====	=====	16:00-18:00	=====	=====	=====
VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	=====	=====	=====	=====	=====	=====

3. Di dare atto che gli appuntamenti eventualmente già fissati e che sono stati calendarizzati con gli utenti nelle giornate della settimana aperte al pubblico si intendono confermati;
4. Di demandare ai Responsabili di Area ogni attività o atto, affinché pongano in essere ogni forma utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici, nonché, sulla scorta della disciplina generale disposta con il presente atto, modulare ogni adeguamento, anche di tipo organizzativo e logistico, che risulti necessario in conseguenza di condizioni particolari o contingenti, avendo cura comunque di assicurare ogni massima e preventiva informazione alla cittadinanza con ogni mezzo idoneo;
5. Che la presente ordinanza sia trasmessa a tutti i Responsabili di Area affinché sia data ampia diffusione al personale, al comando di Polizia Locale, alla locale Stazione dei Carabinieri;
6. Di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio *online* nonché nella *Home page* del sito *web* istituzionale “Amministrazione Trasparente” del Comune di Raviscanina.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

* Italiano Stefano

* *Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993.*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05-05-2026 al 20-05-2026.

Lì 05-05-2026

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

PRETORIO ON LINE

* Italiano Stefano

* *Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993.*

Copia conforme all'originale.

Lì 05-05-2026

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Italiano Stefano